

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ КГКУ "Хабаровскуправтодор"

Направление деятельности, ключевые должности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы,	Меры по минимизации рисков в критической точке
1. Организация деятельности Учреждения Ключевые должности: руководящего аппарата, работники отдела бухгалтерского учета и отчетности, работники отдела правовой работы и управления кадрами, работники отдела информационных технологий.	1. заключение договоров; 2. утверждение стратегических и текущих планов Учреждения; 3. представление отчетности; 4. доступ к информации, содержащей персональные данные.	1. осуществление руководства финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; 2. обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения; 3. заключение договоров в корыстных целях; 4. представление недостоверной отчетности; 5. раскрытие информации, содержащей персональные данные третьим лицам; 6. сокрытие информации; 7. использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников либо иной личной заинтересованности.	1. гласная деятельность должностных лиц Учреждения; 2. изучение федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; 3. сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; 4. предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение; 5. установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
2. Бухгалтерский учет и начисление заработной платы Ключевые должности: главный бухгалтер, работники отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальник отдела планирования и экономического анализа, заместитель начальника отдела	1. сдача бухгалтерской отчетности; 2. расчет заработной платы; 3. расчет с контрагентами; 4. учет и инвентаризация материальных средств; 5. доступ к информации содержащей персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне.	1. представление недостоверной информации; 2. сокрытие фактических показателей; 3. разглашение информации; 4. использование служебного положения с целью получения личной выгоды; 5. несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; 6. умышленное досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета; 7. отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	1. сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; 2. рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; 3. установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений;

планирования и экономического анализа.	8.необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.	4.начисление и выплата заработной платы в стром соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения. 5. определение размера выплат стимулирующего характера в составе комиссии с участием представителей работников и с учетом мнения представительного органа работников.
3.Осуществление функций государственного заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд	1.искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки; 2.объединение в один лот различных товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки; 3.согласование проектов государственных контрактов, договоров, соглашений, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) 4.подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; 5.при приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки; 6.предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке; 7.отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках	1.запрет дробления закупки; 2.разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрению выявленных ситуаций аффилированности; 3.мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг; 4.нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); 5.формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; 6.требование согласования решения о заключении государственного контракта, договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки); 7.установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких
Ключевые должности: руководство, работники отдела ценообразования, работники технического отдела, работники отдела земельных отношений и регистрации объектов, работники отдела информационных технологий, работники отдела капитальных вложений, работники отдела дорожных сооружений и транспортных безопасности, работники дорожно-строительной лаборатории, начальник административно-хозяйственного отдела	1.выполнение расчетов стоимости объектов ремонта и содержания автомобильных дорожных и искусственных сооружений на них, проектно-изыскательских работ, работ по землеустройству; 2.расчет начальной (максимальной) цены контракта; 3.проверка сметной документации; 4.выбор способа размещения заказа; 5.организации договорной работы (правовая экспертиза проектов государственных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых Учреждением; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения государственных контрактов, договоров, соглашений; 6.оценка заявок и выбор поставщика; 7.подготовка технической документации;	

начальник отдела технического обеспечения, заведующий хозяйством административно-хозяйственного отдела, начальник отдела технического обеспечения, инженер отдела технического обеспечения, работники отдела по организации работ по ремонту и содержанию автотранспортных средств, работники филиала г. Комсомольск-на-Амуре, работники конструкторской службы, работники отдела контроля муниципальных образований, начальник центра безопасности дорожного движения, заместитель начальника центра безопасности дорожного движения, ведущий эксперт дорожного хозяйства центра безопасности дорожного движения, эксперт дорожного хозяйства центра безопасности дорожного движения, специалист по охране труда.	8. приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). 9. лабораторный анализ на соответствие качественных характеристик сырья, материалов, изделий, соблюдение технологии строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта и содержания автомобильных дорог общепользования регионального значения и межмуниципального значения Хабаровского края и искусственных сооружений на них проектным данным, требованиям действующих стандартов, технических условий, строительных норм и правил.	передаются "своему" исполнителю и помогают ему сыграть повторную закупку; 8. признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой; 9. участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки; 10. закупка у "своего" исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок либо приговоре с другими участниками; 11. завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников; 12. подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; 13. дискриминационные изменения документации; 14. в ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки; 15. при подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта и т.п.; 16. подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг; 17. в целях создания "преференций" для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается	участников, с признаками аффилированной между собой; 8. публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде; 9. наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика; 10. недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика); 11. разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности; 12. ограничение возможности закупочным сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками; 13. обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности; 14. нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;
--	---	--	---

нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг;

18.в целях заключения государственного контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ;

19. прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки;

20. при приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении;

21.при ведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора).

15.проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;

16.подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;

17.оборудование мест взаимодействия работников Учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи;

18.привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений;

19.комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);

20.нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.

21.двойная проверка расчетов стоимости объектов ремонта и содержания автомобилей на них, проектно-языковых сооружений на них, проектно-языковых работ, работ по землеустройству; начальной (максимальной) цены контракта

22.постоянный контроль работы подчиненных начальниками структурных подразделений и курирующими заместителями начальника.

		22.завышение/занижение стоимости объектов ремонта и содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, проектно-изыскательских работ, работ по землеустройству; начальной (максимальной) цены контракта; 23.искажение результатов лабораторных исследований в целях личной выгоды, или выгоды своих родственников, знакомых.	
4.Юридическая деятельность Ключевые должности: работники руководства, начальник отдела правовой работы и управления кадрами, заместитель начальника отдела по юридическим вопросам отдела правовой работы и управления кадрами; юристконсульт отдела правовой работы и управления кадрами	1.представление интересов Учреждения в судебных и иных органах власти	1.ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов, в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти; 2.злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения; 3.получение положительного решения по делам Учреждения: - используя договоренность со стороной по делу (судей); - умагачивая о фактических обстоятельствах дела и т.п.	1.разъяснение: - обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 2.анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Учреждения утвержденной правовой позиции.
5.Оказание государственных услуг Ключевые должности: работники отдела предоставления государственных услуг	1.принятие решения об оказании услуги	1.установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги; 2.незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги; 3.требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги; 4.необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса	1.нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; 2.размещение на официальном сайте Учреждения регламента предоставления государственной услуги; 3.совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; 4.осуществление контроля за исполнением положений регламента оказания государственной услуги;

		во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений.	5.разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о скло- нении его к совершению коррупцион- ного правонарушению; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 6.введение или расширение форм взаи- модействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использо- вание информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятель- ности ("одно окно", системы электрон- ного обмена информацией); 7.оптимизация перечня документов(ма- териалов, информации), которые граж- дане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права
6.Кадровая работа и ра- бота с информацион- ными технологиями	1.прием на работу и перевод внутри Учреждения; 2.заключение трудовых до- говоров; 3.предоставление служебной информации третьим ли- цам;	1.предоставление не предусмотренным законом преимуществ для поступления на работу или пе- ревода в Учреждении; 2.использование в личных интересах информа- ции, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подле- жит официальному распространению; 3.попытка несанкционированного доступа к ин- формационным ресурсам; 4.замалчивание информации.	1.привлечение к принятию решений представителей структурных подразде- лений Учреждения; 2.ознакомление с нормативными доку- ментами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении ответственно- сти за нарушения; 3.разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной инфор- мации; 4.введение или расширение процессу- альных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.
7.Административно-хо- зяйственная деятель- ность	1.распоряжение матери- ально – техническими цен- ностями в своих интересах и интересах третьих лиц;	1.использование имущества в личных целях 2.подготовка и принятие решений о списании имущества, сдачи имущества в аренду, отчужде- нии имущества	1.обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной, факти- ческой инвентаризации;

Ключевые должности: начальник административно-хозяйственного отдела, ведущий инженер административно-хозяйственного отдела	2. несвоевременная поставка на регистрационный учет материальных ценностей; 3. умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; 4. отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		2. организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц Учреждения; 3. ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
8. Фотофиксация административных правонарушений в сфере безопасности дорожного движения Ключевые должности: ведущий эксперт дорожного хозяйства отдела предоставления государственных услуг, оператор ППВГ отдела предоставления государственности дорожного движения, заместитель начальника центра безопасности дорожного движения,	1. фиксация административных правонарушений, зафиксированных с применением работающих в автоматизированном режиме средств фотофиксации.	1. сокрытие административных правонарушений, в целях личной выгоды, или выгоды своих родственников, знакомых; 2. составление, заполнение документов, отчетности с ложными данными	1. разъяснение: - обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2. оборудование центра безопасности дорожного движения средствами аудио-видеозаписи.

ведущий эксперт дорожного хозяйства центра безопасности дорожного движения, эксперт дорожного хозяйства центра безопасности дорожного движения.			
9.Контроль муниципальных пальных образований Ключевые должности: работники отдела контроля муниципальных образований	1.проведение мониторинга объектов дорожного хозяйства, финансируемых в рамках соглашений, заключенных между Министерством транспорта и дорожного хозяйства Хабаровского края и муниципальным образованием Хабаровского края о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края 2.проверка полноты и актуальности, представляемых муниципальными образованияами данных по объектам дорожного хозяйства в части контрактации, выполнения строительно-монтажных работ, кассового освоения средств краевого бюджета; 3.составление и представление информации по осуществлению мониторинга муниципальных образований.	1.составление, заполнение документов, отчетности с ложными данными; 2.замалчивание информации. 3.сокрытие фактических показателей; 4.сокрытие выявленных нарушений, в целях личной выгоды, или выгоды своих родственников, знакомых	1.разъяснение: - обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2.формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Министерство транспорта и дорожного хозяйства
Хабаровского края

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ХАБАРОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ"
(КГКУ "ХАБАРОВСКУПРАВТОДОР")**

ПРИКАЗ

27.01.2026 № 16/03
г. Хабаровск

О внесении изменений в локальные нормативно-
правовые акты КГКУ "Хабаровскуправтодор"

В целях реализации требований постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр, в связи с изменением штатного расписания КГКУ "Хабаровскуправтодор", в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 №73-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции:
 - 1.1. Карту коррупционных рисков КГКУ "Хабаровскуправтодор", согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в КГКУ "Хабаровскуправтодор", согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 20.03.2025 № 86/3.

Начальник Учреждения

Е.М. Паламарчук